





2019年北京国際園芸博覧会 視察ツアー参加のご案内



Expo 2019
BEIJING CHINA

視 察 企 画	<p>一般社団法人日本造園建設業協会 〒113-0033 東京都文京区本郷3-15-2 本郷二村ビル4F</p> <p>TEL : 03-5684-0011 FAX : 03-5684-0012 担当 : 野村 E-mail : nomura@jalco.or.jp</p>
旅行企画・実施	<p>株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第5営業支店 観光庁長官登録旅行業第1944号 JATA正会員、ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員</p> <p>〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12階</p> <div style="display: flex; align-items: center;">    <div style="margin-left: 10px;"> <p>旅行業公正取引 協議会 会員</p> </div> </div> <div style="text-align: right;">  </div>

※旅行内容、お手続きに関しては、近畿日本ツーリストへお問い合わせください。

ツアー日程

日次	月 日 曜	発着地／滞在地名	発着現地時間	交通機関名	摘 要	食事
1	2019年 9月10日 (火)	東京(羽田)発 北京 着	7:10 9:05 12:05 13:00 14:30 16:30 18:30	JL-021 専 用 車	羽田空港ご集合 空路、直行便にて北京へ 到着後、専用車にて「万里の長城」へ移動 「万里の長城」視察 120分 現地発、延慶へ移動 延慶地区にて夕食、ホテルへ移動 【延慶ホテル泊】	昼:機内 夜:○
2	9月11日 (水)	北 京 滞 在	終日	各 自	ホテル出発、博覧会会場へ ■北京国際園芸博覧会2019(入場) *園芸博入場・AIPH総会 【延慶ホテル泊】	朝:ホテル 昼:× 夜:×
3	9月12日 (木)	北 京 滞 在	終日	各 自 専 用 車	ホテル出発、博覧会会場へ ■北京国際園芸博覧会2019(入場) *JAPANDAY 午後、北京へ移動 各自夕食 【北京ホテル泊】	朝:ホテル 昼:× 夜:×
4	9月13日 (金)	北 京 滞 在	午前 午後	専 用 車 専 用 車	■北京市内 ◎故宮博物館(下車) 北京市内にてご昼食 ◎天安門広場(入場) 北京市内にてご夕食 【北京ホテル泊】	朝:ホテル 昼:○ 夜:○
5	9月14日 (土)	北 京 滞 在 北 京 発 東京(羽田)着	午前 16:20 20:55	専 用 車 JL-022	■北京市内 ◎北京周辺の都市緑化(下車) ご昼食 ⇒空港へ移動 到着後、入国審査・通関後解散 ～お疲れ様でした～	朝:ホテル 昼:○ 夜:機

■利用予定日本発着航空会社：日本航空(JL)

■視察先につきましては、先方の状況により変更になることがあります。

■日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

■時間帯の目安： 早朝＝04:00～06:00、朝＝06:00～08:00、午前＝8:00～12:00、午後＝12:00～16:00、 夕方＝16:00～18:00、夜＝18:00～23:00、
深夜＝23:00～4:00、終日＝09:00～17:00

■食事：朝＝朝食、昼＝昼食、夕＝夕食、機＝機内食、×＝食事なし

2019年北京国際園芸博覧会 視察ツアー 募集要項

■ 旅 行 期 間	2019年9月10日(火)～9月14日(土) 4泊5日
■ 旅 行 代 金	238,000円 ※羽田空港発着、エコノミークラス、ホテル一室1名1室利用 ※燃油サーチャージおよび航空保険料(目安9,640円)、羽田空港旅客サービス施設使用料(2,570円)、海外空港諸税(目安1,470円)、国際観光旅客税(1,000円)が別途必要となります。 ※本旅行代金には、園芸博覧会の入場料(2,850円)を含みます。 (2019年5月14日現在)
■ 最 少 催 行 人 員	20名様
■ 利用予定日本発着 航 空 会 社	日本航空
■ 利 用 予 定 ホ テ ル	・北京／ニューオータニ長富宮飯店 ・延慶／Hyatt Regency ※全都市共通：シャワー・トイレ付
■ 食 事	朝食4回、昼食2回、夕食2回 この回数に機内食は含まれません。
■ 添 乗 員	同行しませんが、現地ガイドが案内します。
■ 申 込 締 切 日	2019年6月28日(金) ただし、締切前に終了する場合がございます。
旅行代金に 含まれるもの	①航空運賃：日程表に記載された区間（エコノミークラス）（*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです） ②宿泊代金：シングルルーム1名1室1室利用 シャワー・トイレ付 ③食事代金：上記に明記の食事代金（機内食を除く） ④観光代金：日程表に記載された観光時のガイド代、入場料金 ⑤専用車代金：行程表に記載された団体行動時の専用車代金 ⑥団体行動中の税金・チップ ⑦手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど（ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員におたずねください。） ⑧園芸博覧会入場料 ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。 (旅行代金算出基準日：2019年5月14日)
旅行代金に 含まれないもの	上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。 ①旅券印紙代・証紙代有効期限5年のもの：11,000円、有効期限10年のもの：16,000円 ②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代 ③手荷物超過料金 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行保険料 ⑥渡航手続代行料金（出入国記録類の作成代行5,400円（消費税8%は左記料金に含まれております） ⑦羽田空港旅客サービス施設使用料および旅客保安サービス料¥2,570 ⑧海外空港諸税 目安：1,470円 ⑨運輸機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ・航空保険料) 目安：9,640円(2019年5月14日時点) ⑩国際観光旅客税1,000円 ⑪自宅～集合・解散場所までの交通費 * 航空会社の定める付加運賃・料金(燃油サーチャージ)の額が変更された場合は、増額になった場合は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金します。 * 当社の日本円換算額は、2019年5月14日現在の三菱UFJ銀行売渡レート 1ドル＝109.88円を基準に算出しています。

2019年北京国際園芸博覧会 視察ツアー 渡航手続きについて

■ 旅券・査証について

* 旅券（パスポート）

この旅行には有効期間が2020年3月10日以降も有効な旅券が必要です。

* 査証（ビザ）

この旅行には日本国籍の場合、査証は不要です。

（日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国 管理事務所にお問合せください。）

なお、出入国記録書などの作成は、別途渡航手続代行料金をいただいております。

■ 渡航手続きについて

この旅行の参加にあたっては、旅券（パスポート）の他に中国出入国書類及び日本税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行することができます。

代行を希望される場合の料金は下記のとおりです。

中国出入国書類及び日本税関申告書作成代行（旅券の有効性の確認代行含む）・・・5,400円
上記金額には、消費税（8%）が含まれております。

弊社にて出入国書類及び税関申告書等を作成後に旅行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に、別途渡航手続代行料金がかかります。

作成代行をお申込みでないお客様は、出入国書類及び税関申告書を機内にて入手のうえ、各自ご記入ください。

■ 旅行契約と契約の成立

お客様との旅行契約は当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は、申込金を当社が受理した日とします。

2019年北京国際園芸博覧会 視察ツアー お申込みについて

■お申込み・お問い合わせ先

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本

『2019年北京国際園芸博覧会 視察ツアー』デスク 担当：石渡・金山

TEL.03-6730-3220 FAX.03-6730-3229

営業日・営業時間：月～金 10：00～17：00（土日祝日休み）

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、
予めご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者*：黒田和幸/小室智恵子

* 総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合
旅行業務取扱管理者にご質問ください。

■申込方法

(1) 申込書にご記入の上、FAXまたは、郵便にて上記宛先へご送付ください。

(2) なお、7月上旬以降に弊社より**申込金47,000円**をご請求させていただきます。
ご請求書に記載の期日までに申込金をお振込みいただくことで、正式な旅行申込みとなります。
期日までにお振り込みがない場合は、予約はなかったものとなります。
振込口座：三井住友銀行 すずらん支店（当座）7300597
口座名義：株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス

(3) お申込金の入金確認後、今後のお手続き等に関するご案内をお送り致します。

(4) 請求書が届きましたら、記載の期日までに旅行代金残金をまでにお振込みください。

パンフレット作成日：2019年5月14日

管理番号：044919051018-K-PHP

ご旅行条件書（海外旅行）

■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おとりつけ原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまが旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているお名前をご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行エラーのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（F■お客さまの交替に際して）をいただきます。なお、運送・宿泊機関より、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したため場合もあります。この場合、所定の取消料（F■取消料の場合に準じて）をいただきます。また、氏名の場合に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。

(2)電話での連絡手段にて予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要となります。申込金のお支払いがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

(3)お申込みの時点において、清楚、清楚その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただく期間を確認し、予約の可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエディング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を預かる金として申し受けます。当社は予約が完了した場合は速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約を全額返金したお客さまが「ウエディング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただけた期限までに結託として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエディング登録」は予約の完了を保障するものではありません。

(4)日程上実際に利用できない複数の予約（以下「重複予約」といいます。）、は、「ウエディング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされますと、航空会社・宿泊機関などの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となつ、ご予約が取消される場合があります。

(5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする場合は、お申込みの際に特別に配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですべてを申し出ていただくこととなります。

(6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために助行者又は同行者の医師、医師の診断書の提出、コースの一部の内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を必要とする場合は旅行契約のお申し込みをなおし、又は解除させていただきます。また、お客さまからのお申し出に基づき、当社が契約を全額返金したお客さまが「ウエディング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただけた期限までに結託として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエディング登録」は予約の完了を保障するものではありません。

(8)15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要となります。

(9)本旅行は株式会社近畿日本ツーリストホールディングが企画、募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記の条件の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受領した日とします。

(10)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件

①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。また、当社が提携会社と無署名取扱契約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。

②通信契約の申込みに関し、会員は申込みをいし「当社の旅行条件」「当社の旅行条件」等に加入して「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着した時に成立します。

④通信契約のカード利用日は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

(11)当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当した場合は、お申込みをお断りすることがあります。

①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあるとは当社が判断するとき。

②お客さまが暴力団員、暴力団関係者、暴力団関係者、暴力団関係者又は総会屋その他の反社会勢力であると認めるとき。

③お客さまが当社に対して、取引に関する要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

④お客さまが流産を流産し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

(12)その他当社の業務上、都合で、お申込みをお断りすることがあります。

■お客さまが海外にて実施する事項

海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

外務省 海外旅行登録「レバ」 <https://www.ezafury.mofa.go.jp/tabire/>

外務省 領事サービスセンター（海外安全相談） 03-5501-8162

渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の対応について

レベル1：「十分注意してください。」

① 通常通り行いますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。

レベル2：「退避してください。渡航は止めてください。（退避勧告）」 旅行を中止いたします。

レベル3：「不要不急の渡航は止めてください。」

① 原則旅行はいたしません。が、当社にて適切な「危険回避措置」が講じられる判断された場合に限り、旅行いたします。その場合の対応は以下です。

② 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。

③ 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の方針に係る取消料は収められません。

④ ご参加の取消やめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的とする観光地に行けないなど旅行内容に重要な変更（■旅程保証に関するもの）があった場合は、取消料を収めさせていただきます。

ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。

レベル3：「渡航は止めてください。（渡航中止勧告）」

レベル4：「退避してください。渡航は止めてください。（退避勧告）」 旅行を中止いたします。

衛生情報について

渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。

厚生労働省検疫所 海外健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日（以下「基準日」といいます）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込金時点を旅行開始日前の当社の指定した日までに支払いただきます。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金であり、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の名義や宿泊ホテル名（および乗客が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までにご提出ください。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であつてもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

(1)当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画よりない運送サービスの提供その他の当社の関与でなく、事由による旅行内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。輸送の運賃の増減その他の通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお知らせします。

2)複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが1人部屋となったときは契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、1人部屋を利用するお客さまから1人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が＊ピーク時の旅行であつて、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以後旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

＊ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。

①当社の責任とならぬローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合（お客さまによる旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきます。（一部例外）

①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき、重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。

②旅行代金が増額された場合。

③当社が確定日程表を表紙の日までに交付しない場合。

④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります。（一部例外）

①お客さまの数が契約書面に記載した最少旅行人員に達しないとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当日よりも前に旅行を中止する旨をお客さまに通知します。 ②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき ③申込条件の不適合 ④病気、団体行動への支障その他の旅行の円滑な実施が不可能なとき。 ⑤お客さまが「お申し込み」(11)から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。なお荷物に係る賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）、また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令その他の当社は手配代行者の関与し得ない事由による損害を被ったとき。

■変更補償

当社はお客さまが旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円～40万円、通院見舞金として通院日数により2万円～10万円、携行品にかかる旅行傷害保険（15万円を限度）のうち、一個又は一部についての補償限度額（10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスを提供が行われない旨が記載された日については、当該日にお客さまが被った損害について賠償金を支払わない旨を明示した場合に限る。「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じた旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備の等級及び料金の変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。）	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内での旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便の変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊機関の等級を定めている場合であつて、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。）	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の客室の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように注意しなければなりません。お客さまは、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行代金について速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客さまの交替

お客さまは当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手配料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。（1）エンターテインメント・観光・スポーツ・その他（上記のいずれか）のいずれか（ ）に記す。

北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシアを除く）・アジア・中東・・・17,500（13,200）円

アジア（韓国を除く）・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000（7,500）円

韓国・・・6,000円（4,500円）

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・子ども共通）

＊航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、死亡・後遺障害等を担保するため、お客さま自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■買い物案内について

お客さまの責任ではなく、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客さまご自身の責任で購入してください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびし、取り受け取りを必ず行ってください。先払い払いし、当店で、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続は、お土産店・空港において手続き方を確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。ワンストップ条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている商品がござりますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなつた次第にご通知ください。）

■個人情報の取扱いについて ※ Eメール在住の方はお問い合わせください。

イ。当社および旅行をお申込みいただいた受託旅行会社（以下「販売店」）は、旅行申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等（海外の旅行会社を含む）の手配のために利用させていただきます。当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先へのお客さまのお買い物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等海外免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただいた際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ。当社は当社が保有するお客さまの個人情報の商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報とは以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、搭乗番号

ハ。上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集企業企画旅行契約款について

この条件にのめない事項は旅行業約款（募集企業企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp/operate/jyoken/> からご覧いただけます。当社はかかる場合も旅行の実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面となります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5にいう交付する契約書面の一部となります。